

THÔNG BÁO

về lịch bảo vệ và hướng dẫn cài đặt phần mềm hỗ trợ đối với sinh viên bảo vệ khóa luận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến Đợt 3 - tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số 2550/QĐ-TĐHHN ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành Quy định về tổ chức thực hiện và bảo vệ đồ án/khóa luận tốt nghiệp; tổ chức học các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học;

Căn cứ Thông báo số 4287/QĐ-TĐHHN ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến đối với sinh viên tốt nghiệp đợt 3 – tháng 11 năm 2021;

Nhà trường thông báo đến các khoa, bộ môn và sinh viên về lịch bảo vệ, điều kiện thiết bị, hướng dẫn cài đặt phần mềm hỗ trợ và lịch đăng nhập thử đối với sinh viên bảo vệ khóa luận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến – đợt 3 tháng 11 năm 2021 cụ thể như sau:

I. Lịch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến

Danh sách sinh viên, phòng bảo vệ và thời gian bảo vệ trực tuyến tại Phụ lục 01 kèm theo.

II. Thiết bị, công nghệ sinh viên phải chuẩn bị để bảo vệ khóa luận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến

1. Máy tính

- Cài đặt hệ điều hành Windows 10
- Có kết nối mạng internet ổn định (kết nối mạng dây, không dùng Wifi)
- Cài đặt trình duyệt Google Chrome
- Cài đặt tiện ích Screen Capturing CLS của trình duyệt Google Chrome
- Cài đặt phần mềm điều khiển máy tính UltraViewer để cán bộ kỹ thuật hỗ trợ nếu cần.
- Cài đặt các phần mềm liên quan đến khóa luận tốt nghiệp

(Hướng dẫn cài đặt một số phần mềm tại Phụ lục 02)

2. Thiết bị hỗ trợ

- Micro, camera, loa hoặc tai nghe.

3. Phòng bảo vệ của sinh viên

- Phòng riêng đủ ánh sáng, có không gian yên tĩnh, gọn gàng.
- Điều chỉnh camera để khuôn hình trình chiếu phù hợp (hình ảnh, âm thanh trong thời gian bảo vệ được lưu lại trên hệ thống bảo vệ trực tuyến).

III. Đăng nhập phòng bảo vệ trực tuyến

Sinh viên sử dụng tài khoản (tên đăng nhập, mật khẩu) thực hiện đăng nhập phòng bảo vệ trực tuyến theo hướng dẫn tại Phụ lục 02 của Thông báo này.

IV. Lịch đăng nhập thử phòng bảo vệ trực tuyến

Phòng Đào tạo phân công cán bộ hỗ trợ kỹ thuật phối hợp với Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin, Trung tâm Giáo dục thường xuyên bố trí cho sinh viên đăng nhập thử phòng bảo vệ trực tuyến từ 14h đến 17h ngày 15 tháng 11 năm 2021.

V. Danh sách cán bộ, giảng viên hỗ trợ kỹ thuật

Khi thực hiện đăng nhập phòng bảo vệ trực tuyến và trong thời gian bảo vệ khóa luận tốt nghiệp sinh viên cần hỗ trợ kỹ thuật liên hệ với cán bộ, giảng viên hỗ trợ kỹ thuật tại Phụ lục 03 của Thông báo này.

Nhà trường đề nghị các khoa, bộ môn thông báo để sinh viên được biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch HĐ Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Ban TT&TVTS;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.HH.(2)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

Lưu Văn Huyền